

CV – Kim Stilborg



Profil

Erfaren og rutineret IT-nørd som er god til at strukturere og sætte ting i systemer.

Gode kompetencer indenfor kommunikation og planlægning.

Proaktiv og direkte i søgen efter opgaver og sætter en stor ære i at understøtte kollegaer med udgangspunkt i at nå det bedste resultat.

Udpræget holdspiller som i høj grad motiveres, når arbejdet gør en forskel for andre.

Nuværende job (2020 – Nu)

Driftkonsulent ved Kalundborg Kommune – Digitalisering og IT.

Opgaver omfatter bl.a.:

- 2-line support, telefonisk, skriftligt og personligt
- Konfiguration og vedligeholdelse af HPE Aruba-infrastruktur (switche, access point, gateways/controller, clearpass (802.1x og access roles) Aruba Central (SD-WAN), netscaler (load-balancing)
- Projektering af netværk i nybyggeri, daglig kontakt med leverandører og underleverandører
- Projektstyring
- Medansvarlig for kommunens data-centre/serverrum
- Administration af CheckPoint firewall, vCenter/VMware administration, mikrosegmentering
- Windows Server OS, Active Directory, DNS, GPO, DHCP, VPN
- Backup-ansvarlig på incident management systems (TOPdesk).

Erhvervs erfaringer

2013-2020 Helpdesk konsulent ved Kalundborg Kommune – Digitalisering og IT

- 1 og 2-line support telefonisk, skriftligt og personligt.
- Brugeradministration i AD, Exchange, Skype for Business, MS Teams.
- Implementerings og systemansvarlig for incident management systems (TOPdesk), samt daglig vedligehold.
- Systemansvarlig for E-læringsportal, Udfærdigelse af vejledninger, PDF/video (habil bruger af Camtasia Studio).
- Ansvarlig for indkøbsportaler og hardware (mobiler og tablets samt tilbehør)

2013 Betonarbejder ved Zacho & Lind

- Renovering af motorvejsbroer

2012 IT-supporter Sorø kommune (Vikariat)

- 1 og 2-line support telefonisk, skriftligt og personligt
- Klargøring af pc-udstyr og udskiftning/udrulning af nye pc
- Forfaldne arbejdsopgaver i Drift-teamet.

2011 Maskinfører - Brolægger – Rørlægger, Far til 4 - Entreprenør Service

2011 IT-Supporter Sorø Kommune (Løntilskud)

- 1 og 2-line support telefonisk, skriftligt og personligt
- Klargøring af pc-udstyr og udskiftning/udrulning af nye pc

2010 Specialarbejder LKF vejmarkering

- Vedligeholdelse af vejmarkeringer, taxipladser osv. i CPH (København og Roskilde)

2010 Kundekonsulent. Callcenter. GoExcellent

- 1 og 2-line support telefonisk, skriftligt for Stofa internet og TV

CV – Kim Stilborg

2008 Salgsassistent Prammans Bonnie Dyrecenter
2008 Chauffør/Arbejdsmand Pierre.dk Sorø
2007-2008 Maskinfører – Kabellægning- fejlretning v/Henning Bonde
2007 Vinduespolerer v/ Hans-Eriks vinduespolering
2007 Salgsassistent Maxi-zoo (Greve)
2007 Salgsassistent hos Prammans (Bonnie dyrecenter) i Slagelse
2006 Arbejdsmand/brolægger i Martin Lundberg Brolæggerfirmaet.
2005 Arbejdsmand hos All-round byggeservice, Dianalund. Varetog kontorarbejde såvel som byggearbejde.
2004-2005 Opvasker hos Com/fur A/S, Slagelse.
2004 Vikar hos Invacare EC Høng A/S. Arbejde som robotsvejser.
2003-2004 Arbejdsmand hos Saugbjerg Snedkeren, Munke Bjergby

Uddannelse

2009 Grundforløb Strøm, Styring & IT på Selandia-CEU Slagelse
1997 Afsluttede folkeskolen (9. klasse), Sorø Private Realskole

Kurser

2023 Aruba Campus ACAA (Aruba Campus Access Associate)
2022 Aruba ClearPass ACCP (Aruba Certified ClearPass Professional)
2021 WS-011 – Windows Server 2019 Administration
2019-2020 Projektledelse (Teknologisk Institut)

- Forandringsledelse i projekter
- Planlægning og estimering for projektledere
- Projektlederens personlige udvikling
- Ledelse og motivation af effektive projektteams
- Risikostyring i projekter
- Projektledelse af IT-projekter

2018 Office 365 MCSA (M20347) Certificeringen (uden examen)
2017 FIKS Uddannelse (LEAN)

- Forenkling, Forbedring og fornyelse, Innovation af Kerneopgaver gennem Samskabelse

2017 SDComm

- Kommunikationsuddannelse for Service desk medarbejdere

2012 CSM Pro – (Certified Customer Service Management Professional)

- Effektiv Forandring & Forankring
- Effektiv Service & Kommunikation
- Effektiv IT-support

CV – Kim Stilborg

2011 Rørlægger trin 1 og 2

2010 AMU-Uddannelsesbevis

- Indgående opkald i et kundekontaktcenter
- Online kommunikation i jobbrug
- Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter
- Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter
- Kundeservice i administrative funktioner
- Brug af pc på arbejdspladsen
- Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
- Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter
- Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter
- PC-bruger, hardwareopgradering og tilslutning

2009 Trafikrelateret førstehjælp.

2009 Elementær brandbekæmpelse.

2000 Personlig sikkerhed ved arbejde med Epoxyharpikser og Isocyanater.

Private forhold og basale kompetencer

- Født den 14. april 1981, Slagelse, Danmark.
- Gift med Elisabeth Stilborg, kontorassistent ved Søværnets center for administration.
- Interesser: Tid med familie og venner, MC, IT, Film.
- Sprogkundskaber: Dansk i skrift og tale (modersmål), Engelsk i skrift og tale.
- Kørekort (A, B, BE, C)